

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio politiche sociali  
Via Gilli, 4  
38121 TRENTO  
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: CODICE CIG Z8D38E4F8A

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE  
RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA ACCOGLIENZA DI MINORI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO**

*(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 2161 del 10.12.2021)*

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome

Nome

Nato/a a

(prov.

) il

/

/

codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

*(indicare la corretta denominazione)*

avente sede legale in via/piazza

n.

nel Comune di

(prov)

CAP

codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

partita I.V.A.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**CHIEDE**

**la liquidazione del quarto acconto del contributo concesso a copertura delle spese relative alla  
realizzazione del servizio di pronta accoglienza per minori,**

A tal fine

**COMUNICA**

che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio  (indicare l'inizio del periodo

di riferimento) a tutto il 30 settembre  (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

| <b>SPESE</b>   |                           |
|--|---------------------------|
| <b>A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO</b>  |                           |
| Spese per personale dipendente direttamente impegnato nel servizio (personale educativo, di coordinamento, addetto alla cucina e alle pulizie) | Euro <input type="text"/> |
| Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale e dei volontari              | Euro <input type="text"/> |
| Spese per vitto  | Euro <input type="text"/> |
| Spese per pulizie  | Euro <input type="text"/> |
| <b>Altre spese per attività d'assistenza</b>   |                           |
| - per lavanderia   | Euro <input type="text"/> |
| - per acquisto biancheria e abbigliamento  | Euro <input type="text"/> |
| - spese per la cura personale  | Euro <input type="text"/> |
| - per spese mediche  | Euro <input type="text"/> |
| - per spese personali dell'utente  | Euro <input type="text"/> |
| - altre spese d'assistenza (descrivere) <input type="text"/>   | Euro <input type="text"/> |
| - altre spese d'assistenza (descrivere) <input type="text"/>   | Euro <input type="text"/> |
| - altre spese d'assistenza (descrivere) <input type="text"/>   | Euro <input type="text"/> |
| Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività  | Euro <input type="text"/> |
| Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)        | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese per attività   | Euro <input type="text"/> |
| <b>Subtotale A)</b>  | Euro <input type="text"/> |
| <b>B) SPESE PER L'IMMOBILE DA IMPUTARE AL PERIODO</b>  |                           |
| Canoni di locazione  | Euro <input type="text"/> |
| Spese condominiali e di riscaldamento  | Euro <input type="text"/> |
| Utenze (luce, acqua, gas)  | Euro <input type="text"/> |
| Spese di assicurazione per l'immobile  | Euro <input type="text"/> |
| Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=  | Euro <input type="text"/> |
| Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione,  | Euro <input type="text"/> |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| compresa la cura degli spazi esterni   |                           |
| Altre spese inerenti l'immobile  | Euro <input type="text"/> |
| <b>Subtotale B)</b>  | Euro <input type="text"/> |
| <b>C) SPESE GENERALI DA IMPUTARE AL PERIODO</b>  |                           |
| Spese per personale di direzione e amministrativo  | Euro <input type="text"/> |
| Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene erogato il servizio</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc) | Euro <input type="text"/> |
| Spese per consulenze amministrative e fiscali  | Euro <input type="text"/> |
| Imposte e tasse  | Euro <input type="text"/> |
| Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)  | Euro <input type="text"/> |
| Spese telefoniche  | Euro <input type="text"/> |
| Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)  | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese per i volontari  | Euro <input type="text"/> |
| Spese per altre assicurazioni ( <i>diverse da quelle per l'automezzo, l'immobile e i volontari</i> )   | Euro <input type="text"/> |
| Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)                             | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese generali   | Euro <input type="text"/> |
| <b>Subtotale C)</b>  | Euro <input type="text"/> |
| <b>TOTALE SPESE A) + B) + C)</b>   | Euro <input type="text"/> |

| <b>ENTRATE</b>   |                      |
|--|----------------------|
| <b>Voce di entrata</b>   | <b>Importi</b>       |
| Compartecipazione utenti alle attività svolte                                | <input type="text"/> |
| Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per gestione SPA | <input type="text"/> |
| Contributi da privati/Donazioni  | <input type="text"/> |
| Rette da altri enti per minori assistiti                                     | <input type="text"/> |
| Entrate per attività svolte dalle persone assistite                          | <input type="text"/> |
| Interessi attivi   | <input type="text"/> |
| Altre entrate (specificare)  |                      |
| a) <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| b) <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| c) <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>   |                      |
|                         | <input type="text"/> |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Totale spese dell'esercizio finanziario                               | Euro <input type="text"/> |
| Totale entrate dell'esercizio finanziario                             | Euro <input type="text"/> |
| Disavanzo (differenza tra entrate e spese dell'esercizio finanziario) | Euro <input type="text"/> |

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....  
(luogo e data)

.....  
(timbro e firma)

**Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- relazione illustrativa sull'attività realizzata fino al 30 settembre

*N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.*